

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. F. MYŚLIWCA
w IZBICKU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej im. F. Myśliwca w Izbicku.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw obiadowych, tj. od 11:30 do 11:45.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie finansuje OPS w Izbicku,
3. pracownicy Szkoły Podstawowej im. F. Myśliwca w Izbicku wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola(zarządzającym kuchnią), po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
3. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów oraz koszt energii i wody do przygotowania posiłku.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca (z dołu- po zakończonym miesiącu) na konto bankowe Przedszkola w Izbicku, ul. Powstańców Śl.18, 47-180 Izbicko, w Banku Spółdzielczym w Leśnicy Filia w Izbicku nr **82 8907 1076 2006 5001 2516 0001**

2. Istnieje możliwość jednorazowego wykupienia obiadów po zgłoszeniu w dniu poprzedzającym posiłek.
3. O wysokości opłaty informuje sekretariat szkoły po zakończonym miesiącu.

§ 5

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia w danym dniu lub kolejnych dniach, lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić wiadomością przez e-dziennik, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.30.
2. Zgłoszenia telefoniczne będą przyjmowane tylko w przypadku trudności z funkcjonowaniem e-dziennika.

§ 6

Zasady zachowania na stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów:
 - a. pamiętają o umyciu rąk przed jedzeniem;
 - b. stosują się do poleceń nauczycieli dyżurujących, wychowawców świetlicy oraz personelu stołówki;
 - c. zachowują się cicho w trakcie spożywania posiłku (należy rozmawiać szeptem w kulturalny sposób);
 - d. przed wejściem na obiad długie włosy związuje gumką;
 - e. poruszają się po stołówce spokojnie (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - f. zachowują porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
 - g. zachowują porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki lub nauczycielom dyżurującym);
 - h. zostawiają po sobie porządek czyli odnoszą talerze, zostawiają czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasuwiają krzesło;
 - i. szanują naczynia, sztucce i nakrycie stołu;
 - j. po skończonym posiłku uczniowie powinni opuścić stołówkę.
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się przebywania w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
3. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. F. Myśliwca w Izbicku.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Deklaracja/zgłoszenie do stołówki znajduje się w załączniku nr 1 do regulaminu.

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW

Zgłaszam moją/ego córkę/syna,
uczennicę/ucznia klasy, na obiady oferowane w stołówce w Szkole
Podstawowej w Izbicku.

.....
data

.....
czytelny podpis

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KORZYSTANIA Z OBIADÓW

Zgłaszam moją/ego córkę/syna,
uczennicę/ucznia klasy, na obiady oferowane w stołówce w Szkole
Podstawowej w Izbicku.

.....
data

.....
czytelny podpis